KOP BADAN USAHA

SURAT REKOMENDASI PENETAPAN DLKr ATAU DLKp PELABUHAN UTAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Kepada |
| Nomor LampPerihal | ::: Permohonan Surat Rekomendasi penetapan DLKr / DLKp pelabuhan utama  |  Yth. | Bapak Gubernur Nusa Tenggara BaratCq. Kepala Dinas PenanamanModal dan Pelayanan TerpaduSatu Pintu Provinsi NTB |

 Dengan hormat,

 Yang bertanda tangan dibawah ini :

 Nama :

 No. KTP :

 Pekerjaan :

 Dengan ini mengajukan permohonan Surat Rekomendasi penetapan DLKr / DLKp pelabuhan utama dengan keterangan sebagai berikut:

Keterangan tentang perusahaan

1. Nama Lembaga/

 Badan Usaha :

1. Alamat :
2. Pimpinan/Kepala :
3. Nomor Telp. :
4. Akta Pendirian
	* + - 1. Nomor & Tanggal

/perubahannya :

* + - * 1. Notaris :
				2. Pengesahan :
				3. Nilai Investasi

(diluar Harga Tanah

dan Bangunan) :

B. Keteragan Rencana Kegiatan/Usaha

1. Rencana Kegiatan :
2. Lokasi :

a. Desa :

* 1. Kecamatan :
	2. Kabupaten :
	3. Provinsi :
1. Luas :

 Terlampir disampaikan kelengkapan persyaratan sebagai berikut:

1. Mengajukan surat permohonan yang ditujukan kepada Kepala BKPM&PT Provinsi NTB;
2. Rencana Induk Pelabuhan yang bersangkutan;
3. Rekomendasi pejabat pemegang fungsi keselamatan pelayaran;
4. Hasil kajian terhadap batas-batas Daerah Lingkungan Kerja (DLKr) dan Daerah Lingkungan Kepentingan Pelabuhan (DLKp) yang diusulkan oleh penyelenggara pelabuhan laut;
5. Peta yang dilengkapi dengan batas-batas Daerah Lingkungan Kerja (DLKr) dan Daerah Lingkungan Kepentingan Pelabuhan (DLKp), luas lahan daratan, luas perairan, titik koordinat geografis yang digunakan sebagai batas-batas Daerah Lingkungan Kerja (DLKr) dan Daerah Lingkungan Kepentingan Pelabuhan (DLKp);
6. Pertimbangan teknis/ rekomendasi dari Dinas Perhubungan Provinsi NTB;
7. Surat pernyataan yang memuat :
8. Tidak melakukan kegiatan/usaha sebelum diterbitkannya Izin;
9. Melaksanakan kegiatan/usaha sesuai dengan lokasi dan peruntukannya yang ditetapkan dalam Izin;
10. Memperoleh izin – izin lain yang berkaitan dengan rencana kegiatan/usaha;
11. Semua dokumen yang dilampirkan dalam permohonan adalah benar.

Mataram, ……………………………….20……….

Pimpinan Perusahaan

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Tembusan disampaikan kepada Yth:

* Kepala Dinas Perhubungan Prov. NTB di Mataram