KOP BADAN USAHA

SURAT REKOMENDASI PENETAPAN DLKr ATAU DLKp PELABUHAN UTAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Kepada |
| Nomor Lamp  Perihal | :  :  : Permohonan Surat Rekomendasi penetapan  DLKr / DLKp pelabuhan utama | Yth. | Bapak Gubernur Nusa Tenggara Barat  Cq. Kepala Dinas Penanaman  Modal dan Pelayanan Terpadu  Satu Pintu Provinsi NTB |

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

No. KTP :

Pekerjaan :

Dengan ini mengajukan permohonan Surat Rekomendasi penetapan DLKr / DLKp pelabuhan utama dengan keterangan sebagai berikut:

Keterangan tentang perusahaan

1. Nama Lembaga/

Badan Usaha :

1. Alamat :
2. Pimpinan/Kepala :
3. Nomor Telp. :
4. Akta Pendirian
   * + - 1. Nomor & Tanggal

/perubahannya :

* + - * 1. Notaris :
        2. Pengesahan :
        3. Nilai Investasi

(diluar Harga Tanah

dan Bangunan) :

B. Keteragan Rencana Kegiatan/Usaha

1. Rencana Kegiatan :
2. Lokasi :

a. Desa :

* 1. Kecamatan :
  2. Kabupaten :
  3. Provinsi :

1. Luas :

Terlampir disampaikan kelengkapan persyaratan sebagai berikut:

1. Mengajukan surat permohonan yang ditujukan kepada Kepala BKPM&PT Provinsi NTB;
2. Rencana Induk Pelabuhan yang bersangkutan;
3. Rekomendasi pejabat pemegang fungsi keselamatan pelayaran;
4. Hasil kajian terhadap batas-batas Daerah Lingkungan Kerja (DLKr) dan Daerah Lingkungan Kepentingan Pelabuhan (DLKp) yang diusulkan oleh penyelenggara pelabuhan laut;
5. Peta yang dilengkapi dengan batas-batas Daerah Lingkungan Kerja (DLKr) dan Daerah Lingkungan Kepentingan Pelabuhan (DLKp), luas lahan daratan, luas perairan, titik koordinat geografis yang digunakan sebagai batas-batas Daerah Lingkungan Kerja (DLKr) dan Daerah Lingkungan Kepentingan Pelabuhan (DLKp);
6. Pertimbangan teknis/ rekomendasi dari Dinas Perhubungan Provinsi NTB;
7. Surat pernyataan yang memuat :
8. Tidak melakukan kegiatan/usaha sebelum diterbitkannya Izin;
9. Melaksanakan kegiatan/usaha sesuai dengan lokasi dan peruntukannya yang ditetapkan dalam Izin;
10. Memperoleh izin – izin lain yang berkaitan dengan rencana kegiatan/usaha;
11. Semua dokumen yang dilampirkan dalam permohonan adalah benar.

Mataram, ……………………………….20……….

Pimpinan Perusahaan

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Tembusan disampaikan kepada Yth:

* Kepala Dinas Perhubungan Prov. NTB di Mataram